

令和 7 年 1 2 月 吉日

各所属長
各団体代表 様

田村市運動公園施設長
(公 印 省 略)

令和 8 年度田村市運動公園施設の使用計画書の提出について（依頼）

日頃より田村市運動公園の円滑な施設運営にご理解、ご協力を賜り誠にありがとうございます。

令和 8 年度における当施設のご使用について、年間の使用計画を作成いたします。

つきましては、下記の内容により使用計画書をご提出くださいますようお願い申し上げます。

記

1 対象施設

田村市運動公園内の総合体育館、陸上競技場、多目的運動広場及びクロスカントリーコース（駐車場の使用を含む）

2 対象団体等

公共機関（官公庁、幼小中学校等）、行政区、体育協会及びスポーツ少年団等

3 使用目的

大会、行事、イベント等

4 提出期限

令和 8 年 1 月 23 日（金） ※期日厳守

5 提出方法

(1) 共通事項

ア 所定の様式「令和 8 年度田村市運動公園年間使用計画書」に必要事項を記入してください。

イ ファイル名には団体名を記入してください。

例) 令和 8 年度田村市運動公園年間使用計画書（〇〇課）

令和 8 年度田村市運動公園年間使用計画書（〇〇スポーツ少年団）

ウ 様式は「Excel データ」で送信してください。

エ 次のアドレスに様式を添付し送信してください。

staff@tamura-sportspark.com（田村市運動公園内体育施設等指定管理者 宛）

(2) 田村市役所（出先機関を含む）の場合

ア 教育部生涯学習課より送付されるメールをご確認ください。

イ メールに添付された「令和 8 年度田村市運動公園年間使用計画書」に必要事項をご記入の上、ご提出ください。

(3) 各競技団体、スポーツ少年団、一般の場合

ア 当施設ホームページ (<https://tamura-sportspark.com/>) へアクセスしてください。

イ ホームページ内の「お知らせ」から「令和8年度田村市運動公園年間使用計画書」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、ご提出ください。

ウ 様式をご持参いただく場合には、総合体育館の窓口へご提出ください。

エ FAX でのご提出の場合は、次の番号にご送信ください。

0247-82-5678（田村市運動公園内体育施設等指定管理者 宛）

6 提出先

田村市運動公園内 総合体育館 1F 事務室

〒963-4312 福島県田村市船引町船引字遠表 400 番地

TEL：0247-82-0039 FAX：0247-82-5678

E-mail：staff@tamura-sportspark.com

7 留意事項

(1) 対象施設は、総合体育館・陸上競技場・多目的運動広場・クロスカントリーコース・第1～第10駐車場です。

(2) 使用したい施設の内訳をご記入ください。（例：総合体育館 メイン半面など）

(3) 会場設営で大会の前日等に準備を行う場合は、準備を行う日程も使用計画書にご記入ください。

(4) 大会、行事名等は正式名をご記入ください。

（例：「中体連陸上大会」→「令和8年度第〇回福島県中学校体育大会（〇〇競技）」

(5) 年間計画は、公の大会・事業等を最優先とします。

(6) 年間計画している大会・事業等のみを記入することとし、練習による予約は随時申し込みください。

(7) 団体間で日程重複がある場合は**原則先着順**とします。日程希望順位は、第1、第2、第3希望までとします。希望順位欄に1、2、3とご記入ください。決定次第、各団体等に通知（メール・FAX等）します。

(8) 休館日は毎週月曜日です。月曜日が祝日に当たる場合はその翌日が休館日となります。年末年始の休館日は12/28～1/4です。

(9) 陸上競技場フィールドは、原則5月から11月末までが使用期間となります。（芝養生のため）

(10) 期限までに提出がない場合は使用計画がないものとして処理します。なお、提出がない場合において、当方からの確認は行いません。

(11) 4月頃に「田村市議会議員選挙」、11月頃に「福島県知事選挙」の他、国政選挙が実施される可能性があります。総合体育館は選挙の開票作業場所となることから、ご予約いただいた日程と選挙が重なってしまった場合には、使用不可となる可能性がございます。

【担当】 田村市運動公園内体育施設等指定管理者
フクシ・ルネサンスグループ 桑原・松浦