様式第1号(その2)(第4条関係)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 許可番号 |
| 第　　　　　号 |

体育施設使用申請(許可)書

**(総合体育館専用)**

令和　　年　　月　　　日

　田村市運動公園内体育施設等

　指定管理者　フクシ・ルネサンスグループ　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所又は所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体の名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　(　　　　)　　－　　　　　　　　　　　　　　 |

　次のとおり使用したいので申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | 　 | 使用責任者 | 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：(　　　　)　　―　　　　　　　　 |
| 使用日時 | 令和　　 年　 　月 　　日( 　)　　　　時　 　分～　 　時 　　分令和　　 年　 　月 　　日( 　)　　　　時　 　分～　 　時 　　分令和　　 年　 　月 　　日( 　)　　　　時　 　分～　 　時 　　分令和　　 年　 　月 　　日( 　)　　　　時　 　分～　 　時 　　分 | 使用時間 | 　時間　時間　時間　時間 |
| 用者区分及び予定人数 | 性別 | 児童 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生 | 一般 |  | 　 | 　 | 　 | 計 |
| 男 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 女 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 使用施設 | **総　合　体　育　館** | □全　館　□メインアリーナ【□全面　□半面　□1／3面　□2／3面】 |
| □サブアリーナ　【□全面　□半面】 |
| □会議室　□多目的ルーム　□控室（　　）□ランニングコース |
| 使用設備 | 品名 | 机 | 椅子 | 緞帳装置 | 拡声装置 | バスケット | バレーボール | バトミントン | 卓球台 |
| 数量 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 入場料等徴収の有無 | □　有　　　□　無　　　　　有の場合　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 後援又は共催者 | 　 |
| 使用料 | 施設使用料　　　　　　円　　設備使用料　　　　　　円 |
| 使用料合計 | 円 | 免除額 | 円 | 免除後の使用料額 | 円 |
| 許可条件 | 1　使用についての指示事項に従うこと。2　施設設備等損傷及び第三者に損害を与えた場合は責任を負うこと。3　使用後は清掃及び整とんし点検を受けること。4　許可書は他人に譲渡し、又は貸与しないこと。 |
| 特記事項 | **※大会の場合記入****・会場準備** 　 月　　　日　　　時　　　分　**・会場時間**　　　時　　　分　**・開会式**　　　時　　　分 |

　上記申請のとおり許可する。

　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　田村市運動公園内体育施設等　指定管理者フクシ・ルネサンスグループ

**田　村　市　総　合　体　育　館　使　用　報　告　書**

《遵　守　事　項》

１　許可時間の厳守。　　　　　　　　　　５　ゴミ（空き缶も含む）の持ち帰り。

２　許可施設以外の無断使用禁止。　　　　６　アリーナへの飲食物持ち込み禁止。

３　使用後の清掃。（整理整頓）　　　　　 ７　土足の禁止。

４　火気取扱注意。　　　　　　　　　　　８　係員の指示に従う。

|  |
| --- |
| 【◎太線枠内を記入してください】 |
| 使用目的　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 [団体名　　　　 　　　　]※団体使用の場合は必ず団体名を記入して下さい、 | 使用責任者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　[TEL 　　　　　 　 ] |
| 月日 | 年　 　月 　　日　（　　曜日）　　 　時　　　分　～　　　時　　　分 |
| 使用施設 |  | メインアリーナ（全面） |  | メインアリーナ（半面） |  | メインアリーナ（1/3面） |
|  | サブアリーナ |  | 多目的ルーム |  | ランニングコース |
|  | 控　室 |  | 会 議 室 |  | 放 送 室 |
|  | ラウンジ |  |  |  |  |
| 使用人員 | 性別 | 小学生 | 中学生 | 高校生 | 大学生 | 一　般 |  | 計 |
| 男 |  |  |  |  |  |  |  |
| 女 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |
| 借用備品 | 品名 |  |  |  |  |
| 数量 |  |  |  |  |
| 使用後チェック | １．使用施設の清掃 |  |
| ２．ごみの持ち帰り |  |
| ３．使用備品の返却、整理整頓 |  |
| ※備品借用と返却の場合は必ず職員に申し出ること。※係　員　記　入　欄　　　　　　　　　　　 |
| 取扱者 | 貸出者氏名 |  | 貸出月日 | 月　　日　　　時　　分 |
| 確認者氏名 |  | 返却月日 | 月　　日　　　時　　分 |
| 利　　用　　料 | 団体 | ①[基本使用料　　　　　円]　　②[減免： 全額・1/2・2/3・無]③[その他備品・設備：　　　　　　　　　　　　　　　　　 　]使用料　　　　　　　円 |
| 個人扱い | 一　　　般　 　　　　人× 料金200円　＝　　　　　　円　　　　　　　　　　　　　　　　　　　中学生以下　 　　 　人× 料金100円　＝　　　　　　円合計　　　　　円 |